

Оценка коррупционных рисков деятельности Уральского института регионального законодательства

1. Общие положения

1. Оценка коррупционных рисков деятельности Уральского института регионального законодательства является важнейшим элементом антикоррупционной политики Уральского института регионального законодательства (далее – Институт), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Института и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Институте.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Института, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Института коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институтом.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков включает следующие стадии:

1) деятельность Института представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Институтом или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

– должности в Институте, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Института необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным).

3. Карта коррупционных рисков

5. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) (приложение к настоящей

Оценке коррупционных рисков) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

6. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

7. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

8. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности Института	Директор, заместитель директора, заведующий отделом, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника Института либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, заведующий отделом, главный бухгалтер, консультант, главный специалист	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу работника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Института	Директор, заведующий организационно-правовым отделом, главный бухгалтер	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Института в соответствии с действующим законодательством. Размещение на официальном сайте информации о совершении сделки

5.	Учет нефинансовых активов	Главный бухгалтер, заведующий организационно-правовым отделом, консультант организационно-правового отдела (материально ответственное лицо)	Совершение действий в личных интересах: 1) несвоевременное принятие к учету основных средств, материальных запасов, нематериальных активов; 2) умышленно досрочное списание материальных запасов; 3) отсутствие регулярного контроля над наличием и сохранностью основных средств, материальных запасов, нематериальных активов.	Организация работы по контролю за сохранностью и использованием нефинансовых активов. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
6.	Составление и исполнение бюджетной сметы	Директор, главный бухгалтер	Совершение действий в личных интересах: 1) нецелевое использование бюджетных средств; 2) принятие бюджетных обязательств сверх утвержденных лимитов	Организация работы по контролю за исполнением бюджетной сметы
7.	Предоставление сведений, составление, заполнение, утверждение документов (справок, отчетов) при осуществлении кадровой работы и ведении бухгалтерского учета Института	Директор, главный бухгалтер, главный специалист, осуществляющий кадровую работу	Умышленное искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках в личных интересах	Организация работы по контролю за деятельностью работников, осуществляющих подготовку документов, справок, отчетов
8.	Взаимоотношения с должностными лицами в государственных, правоохранительных органах и иных организациях	Директор, работники Института	Дарение и принятие деловых подарков, обмен знаками делового гостеприимства с нарушением Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Уральском институте регионального законодательства	Разъяснение работникам Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Уральском институте регионального законодательства
9.	Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными	Директор, заместитель директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения документов	Организация работы по контролю за порядком рассмотрения документов

	государственными организациями			
10.	Стимулирующие выплаты работникам Института	Директор, заме- ститель директо- ра, заведующий отделом, главный бухгалтер	Совершение действия в личных интересах, в части неправомерного установления выплат стимулирующего ха- рактера	Организация работы по контролю за со- блюдением Положе- ния о системе оплаты труда работников Института