

**Положение**  
**об информировании работниками Уральского института регионального законодательства директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких сообщений в Уральском институте регионального законодательства**

1. Настоящее положение об информировании работниками Уральского института регионального законодательства директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких сообщений в Уральском институте регионального законодательства (далее – Положение) подготовлено на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работники обязаны информировать директора Уральского института регионального законодательства (далее – Институт) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить директора. В течение одного рабочего дня работник обязан направить директору уведомление в письменной форме.

4. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон;
- 2) занимаемая должность;
- 3) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- 6) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- 7) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- 8) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- 9) подпись уведомителя;
- 10) дата составления уведомления.

6. Директор Института рассматривает уведомление и передает его лицу, ответственному за противодействие коррупции в Институте, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к настоящему Положению) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

7. Анонимные уведомления передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции в Институте, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. С целью организации проверки директор Института в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия). Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) определяется директором и утверждается приказом.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- 1) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет директору в форме письменного заключения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации директору Института по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

13. Решение о передаче информации в органы прокуратуры принимается директором Института.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушения требований к служебному поведению

либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются в течение трех рабочих дней после завершения проверки директору Института для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.

**Приложение**  
к Положению об информировании  
работниками Уральского института  
регионального законодательства  
директора о случаях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений  
и о порядке рассмотрения таких  
сообщений в Уральском институте  
регионального законодательства

**Форма**  
**журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работников к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							