

**Положение  
о конфликте интересов работников  
Уральского института регионального законодательства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Положение о конфликте интересов работников Уральского института регионального законодательства (далее – Положение) устанавливает порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Уральского института регионального законодательства (далее – Институт), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Институт, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) работник Института – лицо, состоящее с Институтом в трудовых отношениях;

2) конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Института, сторонних организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Института, сторонних организаций.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Института вне зависимости от занимаемой должности.

**Глава 2. Основные принципы предотвращения, выявления  
и урегулирования конфликта интересов**

5. В основу работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

1) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2) конфиденциальность процесса выявления сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3) соблюдение баланса интересов Института и его работников при урегулировании конфликта интересов;

4) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно выявлен работником и урегулирован Институтом.

### **Глава 3. Порядок выявления конфликта интересов работником Института и его урегулирования**

6. Процедура выявления конфликта интересов доводится до сведения всех работников Института.

В Институте установлены следующие виды выявления конфликта интересов:

- 1) выявление сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) выявление сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) выявление сведений о конфликте интересов по мере возникновения конфликта интересов.

7. Уведомление о выявлении конфликта интересов осуществляется работником Института в письменной форме. Допустимо первоначальное уведомление о выявлении конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению).

9. Работник Института направляет директору Института декларацию о конфликте интересов.

10. Директор Института изучает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Института рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

11. Директор Института привлекает лицо, ответственное за противодействие коррупции в Институте (далее – ответственное лицо), для рассмотрения декларации о конфликте интересов по существу.

12. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором Института и ответственным лицом, конфиденциально.

### **Глава 4. Формы урегулирования конфликта интересов**

13. Формы урегулирования конфликта интересов:

- 1) ограничение доступа работника Института к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- 2) добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, участие в принятии решений по которым может привести к конфликту интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Института;
- 4) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт

с интересами Института;

6) увольнение работника в случаях, установленных федеральным законом;

7) иные формы урегулирования конфликта интересов.

14. При принятии решения о выборе конкретной формы урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован не в ущерб интересам Института.

#### **Глава 5. Обязанности работника Института в связи с выявлением и урегулированием конфликта интересов**

15. При выполнении своих должностных обязанностей работник обязан:

1) исходить из того, что права и законные интересы Института ставятся выше личной заинтересованности;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение  
к Положению о конфликте  
интересов работников Уральского ин-  
ститута регионального  
законодательства

---

(ФИО и должность  
непосредственного начальника)

---

ФИО работника, заполнившего  
декларацию, должность)

---

**Декларация  
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Уральского института регионального законодательства, Положением о конфликте интересов работников Уральского института регионального законодательства (далее – Институт).

1. Имеете ли Вы финансовый интерес в другой организации, находящейся в деловых отношениях с Институтом? \_\_\_\_\_

2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от имени Института (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес? \_\_\_\_\_

3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между Институтом и другой организации, например, плату от организации за содействие в заключении сделки с Институтом? \_\_\_\_\_

4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи от имени Института, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Институтом и другой организацией, например, платеж за услуги, оказанные Институту, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Институтом? \_\_\_\_\_

5. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо информацию, связанную с деятельностью Института, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

6. Использовали ли Вы средства Института, время, оборудование (включая средства \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Института или вызвать конфликт с интересами Института? \_\_\_\_\_

7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Институте (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Института к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, принадлежащих Институту? \_\_\_\_\_

8. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Институте, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

9. Работает ли в Институте какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

10. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Институт или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

11. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

12. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вышеуказанных вопросов необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---



---



---



---

13. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

---



---



---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_